

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W STOWARZYSZENIU INNI

ul. Konstytucji 3 Maja 3, 95-060 Brzeziny

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Cel Standardów

1. Standardy Ochrony Małoletnich, zwane dalej „Standardami”, określają zasady ochrony dzieci i młodzieży przed krzywdzeniem w związku z działalnością Stowarzyszenia INNI, zwanego dalej „Stowarzyszeniem”.
2. Celem Standardów jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnich, zapobieganie krzywdzeniu, rozpoznawanie sytuacji zagrożenia oraz określenie zasad reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.
3. Standardy uwzględniają charakter działalności Stowarzyszenia, w szczególności wspieranie dzieci i osób z niepełnosprawnościami, integrację środowiska lokalnego, wspieranie rodzin oraz współpracę z placówkami oświatowymi i innymi instytucjami.
4. Dobro dziecka, poszanowanie jego godności, prywatności i indywidualnych potrzeb stanowią podstawę wszystkich działań objętych Standardami.

§ 2. Podstawa prawna

Standardy opracowano z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

1. ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
2. ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
3. ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
4. ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego;
5. ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
6. przepisów o ochronie danych osobowych;
7. Statutu Stowarzyszenia.

§ 3. Zakres stosowania

1. Standardy dotyczą działań Stowarzyszenia, w których małoletni uczestniczą bezpośrednio lub pozostają w kontakcie z osobami działającymi na rzecz Stowarzyszenia.
2. Standardy stosuje się w szczególności podczas:
 - imprez, uroczystości i wydarzeń integracyjnych;
 - wycieczek, wyjazdów i wyjść grupowych;
 - zajęć edukacyjnych, kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych;
 - działań wolontariackich z udziałem dzieci i młodzieży;
 - przedsięwzięć realizowanych we współpracy z Powiatowym Zespołem Szkół i Placówek Oświatowych w Brzezinach, zwanym dalej „PZSiPO”, oraz innymi podmiotami;
 - innych działań, w których osoby działające na rzecz Stowarzyszenia mają kontakt z małoletnimi.
3. Standardy obowiązują członków Stowarzyszenia, pracowników, wolontariuszy i inne osoby zaangażowane w działania objęte ich zakresem – odpowiednio do charakteru wykonywanych zadań.
4. W przypadku przedsięwzięć realizowanych wspólnie z innymi podmiotami zasady bezpieczeństwa i podział zadań ustala się przed rozpoczęciem działania, z uwzględnieniem przepisów prawa.

§ 4. Objasnienie pojęć

Ilekroć w Standardach jest mowa o:

1. **małoletnim** – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 lat;
2. **krzywdzeniu** – należy przez to rozumieć działanie lub zaniechanie naruszające dobro dziecka, w tym przemoc fizyczną, psychiczną, seksualną, zaniedbywanie lub inne zachowania zagrażające jego bezpieczeństwu;
3. **osobie działającej na rzecz Stowarzyszenia** – należy przez to rozumieć członka, pracownika, wolontariusza lub inną osobę zaangażowaną w działania Stowarzyszenia;
4. **opiekunie dziecka** – należy przez to rozumieć rodzica lub osobę uprawnioną do reprezentowania dziecka;
5. **wydarzeniu** – należy przez to rozumieć imprezę, uroczystość, wycieczkę, wyjazd, zajęcia lub inne przedsięwzięcie organizowane albo współorganizowane przez Stowarzyszenie;
6. **osobie odpowiedzialnej za interwencję** – należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu Stowarzyszenia, a w sytuacjach określonych w Standardach – Wiceprezesa Zarządu lub inną właściwą osobę;

7. **planie wsparcia dziecka** – należy przez to rozumieć ustalenia dotyczące działań służących zapewnieniu dziecku bezpieczeństwa i odpowiedniej pomocy po ujawnieniu krzywdzenia.

II. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI

§ 5. Relacje z małoletnimi

1. Każde dziecko traktuje się z szacunkiem, uwzględniając jego wiek, potrzeby, możliwości, niepełnosprawność i sposób komunikowania się.
2. Niedopuszczalne są przemoc, poniżanie, zastraszanie, dyskryminacja, wykorzystywanie oraz naruszanie godności dziecka.
3. Kontakt z dzieckiem powinien mieć uzasadniony cel i przebiegać z poszanowaniem jego granic oraz prywatności.
4. Nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej, zależności dziecka ani jego trudności komunikacyjnych.
5. Nie wolno obiecywać dziecku zachowania w tajemnicy informacji dotyczących krzywdzenia lub zagrożenia jego bezpieczeństwa.
6. Osoby działające na rzecz Stowarzyszenia zachowują profesjonalne granice relacji z dziećmi i nie podejmują działań, które mogłyby prowadzić do ich wykorzystania, zastraszania lub uzależnienia.

§ 6. Kontakt fizyczny i komunikacja

1. Kontakt fizyczny z dzieckiem powinien być uzasadniony sytuacją, uwzględniać bezpieczeństwo i granice dziecka oraz być dostosowany do jego potrzeb.
2. Niedopuszczalny jest kontakt o charakterze przemocowym, seksualnym, poniżającym lub naruszającym granice dziecka.
3. Pomoc w przemieszczaniu się lub wykonywaniu czynności, których dziecko nie może wykonać samodzielnie, powinna odbywać się z poszanowaniem jego godności i prywatności.
4. Komunikacja powinna być spokojna, zrozumiała i dostosowana do wieku oraz możliwości dziecka.
5. Należy respektować komunikację niewerbalną oraz alternatywne i wspomagające sposoby porozumiewania się.
6. Sygnałów sprzeciwu, lęku lub dyskomfortu dziecka nie wolno ignorować.

III. OCHRONA DZIECI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

§ 7. Indywidualne potrzeby

1. Działania z udziałem dzieci z niepełnosprawnościami należy organizować z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, możliwości, ograniczeń i sposobu komunikowania się.
2. W miarę potrzeb należy stosować zrozumiałe komunikaty, zapewnić czas na reakcję, uwzględniać sygnały niewerbalne oraz umożliwiać dziecku zwrócenie się do zaufanej osoby.
3. Nie wolno zakładać, że dziecko nie rozumie sytuacji, nie odczuwa krzywdy lub nie może wyrazić sprzeciwu z powodu niepełnosprawności.
4. W razie potrzeby należy uwzględnić wskazówki opiekuna dziecka dotyczące jego sposobu komunikowania się i potrzeb związanych z bezpieczeństwem.
5. Informacje o zdrowiu, niepełnosprawności i sytuacji rodzinnej dziecka udostępnia się wyłącznie osobom, które potrzebują ich do zapewnienia bezpieczeństwa lub właściwej organizacji działania.

IV. RELACJE RÓWIEŚNICZE

§ 8. Bezpieczne relacje między dziećmi

1. Dzieci należy zachęcać do wzajemnego szacunku, współpracy, akceptacji różnic i pokojowego rozwiązywania konfliktów.
2. Niedopuszczalne są w szczególności:
 1. bicie, popychanie i inne formy przemocy fizycznej;
 2. grożenie, wyśmiewanie, poniżanie i zastraszanie;
 3. wykluczanie i dyskryminowanie;
 4. naruszanie granic cielesnych i prywatności;
 5. wykorzystywanie trudności, niepełnosprawności lub zależności innego dziecka;
 6. rozpowszechnianie ośmieszających materiałów lub informacji.
3. Osoby odpowiedzialne za wydarzenie reagują na zachowania zagrażające bezpieczeństwu uczestników i podejmują działania odpowiednie do sytuacji.

V. BEZPIECZNA ORGANIZACJA WYDARZEŃ

§ 9. Przygotowanie i przebieg wydarzeń

1. Przed wydarzeniem z udziałem małoletnich ustala się osoby odpowiedzialne za jego organizację oraz – jeżeli dotyczy – bezpośrednią opiekę nad dziećmi.

2. W zależności od charakteru wydarzenia należy ustalić:
 1. osoby odpowiedzialne za poszczególne zadania;
 2. sposób kontaktu z rodzicami lub opiekunami;
 3. zasady przemieszczania się i nadzoru nad uczestnikami;
 4. sposób postępowania w razie wypadku, zaginięcia uczestnika lub nagłego pogorszenia samopoczucia;
 5. sposób reagowania na sytuacje zagrożenia;
 6. sposób uwzględnienia szczególnych potrzeb uczestników.
3. Liczbę osób sprawujących opiekę oraz organizację wydarzenia dostosowuje się do liczby uczestników, ich wieku i potrzeb, miejsca oraz przewidywanych zagrożeń.
4. Jeżeli wydarzenie odbywa się we współpracy z PZSiPO lub innym podmiotem, podział zadań ustala się przed jego rozpoczęciem.
5. W razie bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia należy niezwłocznie podjąć działania ochronne i wezwać odpowiednie służby ratunkowe.

VI. WERYFIKACJA OSÓB

§ 10. Dopuszczanie do działalności z małoletnimi

1. Przed dopuszczeniem osoby do działalności objętej ustawowym obowiązkiem weryfikacji Stowarzyszenie wykonuje wymagane prawem czynności sprawdzające.
2. Zakres weryfikacji ustala się z uwzględnieniem charakteru zadań i aktualnych przepisów prawa.
3. Osoby odpowiedzialne za organizację działania nie dopuszczają do wykonywania zadań objętych obowiązkiem weryfikacji, jeżeli wymagane czynności nie zostały przeprowadzone.
4. Dokumentację związaną z weryfikacją przechowuje się z zachowaniem poufności i zasad ochrony danych osobowych.
5. Weryfikacja osób i dokumentowanie jej przeprowadzenia stanowią odrębne obowiązki i nie są zastępowane potwierdzeniem zapoznania się ze Standardami.

VII. PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ I INTERWENCJA

§ 11. Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu, koordynowanie interwencji oraz organizowanie działań wspierających dziecko jest Prezes Zarządu Stowarzyszenia.

2. W przypadku nieobecności Prezesa Zarządu lub niemożności wykonywania przez niego tych zadań obowiązki przejmuje Wiceprezes Zarządu.
3. Jeżeli zgłoszenie dotyczy Prezesa Zarządu, czynności związane z przyjęciem zgłoszenia i koordynowaniem interwencji podejmuje Wiceprezes Zarządu, z zachowaniem bezstronności i zasad ochrony dziecka.
4. Jeżeli zgłoszenie dotyczy Wiceprezesa Zarządu lub obie wskazane osoby są objęte zgłoszeniem albo nie mogą bezstronnie podjąć działań, zgłoszenie przyjmuje inny członek Zarządu nieobjęty zgłoszeniem albo zostaje przekazane właściwym organom, stosownie do sytuacji.
5. Każda osoba działająca na rzecz Stowarzyszenia, która zauważy krzywdzenie małoletniego lub poweźmie podejrzenie krzywdzenia, niezwłocznie przekazuje informację osobie odpowiedzialnej.
6. W przypadku bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia dziecka należy niezwłocznie wezwać odpowiednie służby ratunkowe, bez oczekiwania na zgodę Prezesa lub Wiceprezesa Zarządu.

§ 12. Zasady interwencji

1. Osoba odpowiedzialna za interwencję podejmuje działania odpowiednie do sytuacji, w szczególności:
 1. ocenia, czy dziecko znajduje się w bezpośrednim zagrożeniu;
 2. podejmuje działania służące zapewnieniu dziecku bezpieczeństwa;
 3. wysłuchuje dziecka w sposób spokojny, bez obwiniania, naciskania i sugerowania odpowiedzi;
 4. ustala potrzebę zawiadomienia właściwych organów lub instytucji;
 5. koordynuje dalsze działania w zakresie kompetencji Stowarzyszenia;
 6. zapewnia udokumentowanie zgłoszenia i podjętych czynności.
2. Nie należy samodzielnie prowadzić dochodzenia, przesłuchiwać uczestników ani konfrontować dziecka z osobą podejrzaną o krzywdzenie, jeżeli mogłoby to zwiększyć zagrożenie.
3. Kontakt z rodzicem lub opiekunem podejmuje się z uwzględnieniem bezpieczeństwa dziecka. Jeżeli podejrzenie krzywdzenia dotyczy rodzica lub opiekuna, należy unikać działań, które mogłyby narazić dziecko na dodatkowe zagrożenie.
4. W przypadku wydarzenia realizowanego wspólnie z PZSiPO lub innym podmiotem należy przekazać informacje właściwej osobie po stronie tego podmiotu, o ile nie zagraża to bezpieczeństwu dziecka. Nie zastępuje to obowiązków prawnych ciężących na Stowarzyszeniu lub konkretnej osobie.

§ 13. Zawiadamianie właściwych organów

1. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego podejmuje się niezwłocznie działania w celu zawiadomienia właściwych organów ścigania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W przypadku informacji wskazujących na zagrożenie dobra dziecka rozważa się konieczność zawiadomienia właściwego sądu opiekuńczego lub innych właściwych instytucji, zgodnie z charakterem sprawy i obowiązującymi przepisami.
3. Prezes Zarządu, a w przypadkach określonych w § 11 – Wiceprezes Zarządu lub inna właściwa osoba, koordynuje przygotowanie zawiadomień i dokumentacji w zakresie kompetencji Stowarzyszenia.
4. Postanowienia Standardów nie ograniczają obowiązków prawnych ciążących bezpośrednio na poszczególnych osobach.
5. Procedurę „Niebieskie Karty” wszczyna podmiot lub osoba uprawniona na podstawie odrębnych przepisów. Jeżeli Stowarzyszenie nie posiada takich uprawnień, przekazuje informacje właściwym służbom lub instytucjom.

§ 14. Plan wsparcia dziecka

1. Po ujawnieniu krzywdzenia ustala się, jakie wsparcie jest potrzebne dziecku, z uwzględnieniem jego wieku, potrzeb, możliwości komunikowania się i sytuacji rodzinnej.
2. W razie potrzeby opracowuje się plan wsparcia dziecka, określający w szczególności:
 1. rozpoznane potrzeby dziecka w zakresie bezpieczeństwa i pomocy;
 2. planowane działania wspierające;
 3. osoby lub instytucje odpowiedzialne za poszczególne działania;
 4. sposób i termin oceny skuteczności udzielanego wsparcia.
3. Działania wspierające podejmuje się w granicach kompetencji i możliwości Stowarzyszenia, w razie potrzeby we współpracy z rodzicem lub opiekunem, szkołą, pomocą społeczną lub innymi właściwymi instytucjami.
4. Jeżeli dziecko uczestniczy w przedsięwzięciu organizowanym wspólnie z PZSiPO lub innym podmiotem, współpracę w zakresie wsparcia uzgadnia się z właściwymi osobami, z zachowaniem poufności i zasad ochrony danych.
5. Plan wsparcia i dokumentację interwencji przechowuje się w sposób zabezpieczający informacje o dziecku przed dostępem osób nieuprawnionych.

VIII. DOKUMENTOWANIE ZDARZEŃ

§ 15. Dokumentacja i poufność

1. Zgłoszenia i zdarzenia wymagające interwencji dokumentuje się w zakresie niezbędnym do opisanie sytuacji, podjętych działań i dalszych ustaleń.
2. Dokumentacja powinna odróżniać informacje zaobserwowane bezpośrednio od relacji innych osób i przypuszczeń.
3. W miarę możliwości dokumentacja obejmuje datę i miejsce zdarzenia, opis zgłoszenia, podjęte czynności, osoby lub instytucje powiadomione oraz ustalenia dotyczące dalszych działań.
4. Dokumenty przechowuje się w sposób zabezpieczający je przed dostępem osób nieuprawnionych.
5. Dostęp do dokumentacji mają wyłącznie osoby upoważnione, w zakresie niezbędnym do realizacji ich obowiązków.

IX. OCHRONA DANYCH I WIZERUNKU

§ 16. Dane osobowe i wizerunek

1. Dane osobowe dzieci przetwarza się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Należy gromadzić i udostępniać tylko dane niezbędne do realizacji działania, zapewnienia bezpieczeństwa lub wykonania obowiązków prawnych.
3. Informacje o zdrowiu, niepełnosprawności i sytuacji rodzinnej dziecka chroni się ze szczególną starannością.
4. Utrwalanie i publikowanie wizerunku dziecka odbywa się na podstawie właściwej podstawy prawnej, a gdy jest to wymagane – po uzyskaniu zgody osoby uprawnionej.
5. Nie wolno publikować materiałów poniżających dziecko, naruszających jego prywatność ani narażających je na niebezpieczeństwo.

X. BEZPIECZEŃSTWO W INTERNECIE

§ 17. Urządzenia elektroniczne i treści szkodliwe

1. Kontakt elektroniczny z małoletnimi powinien być związany z realizacją działań Stowarzyszenia i przebiegać z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa.
2. Niedopuszczalne jest przysyłanie dzieciom treści seksualnych, obraźliwych, przemocowych lub innych nieodpowiednich do ich wieku.
3. Jeżeli w ramach działania Stowarzyszenie zapewnia dzieciom dostęp do urządzeń elektronicznych lub Internetu, należy:
 - określić zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń i sieci;
 - informować uczestników o konieczności zgłaszania niepokojących treści lub kontaktów;

- reagować na informacje o cyberprzemocy, nękanii i innych zagrożeniach;
 - podejmować działania odpowiednie do sytuacji i możliwości Stowarzyszenia.
4. W przypadku ujawnienia treści szkodliwych lub zagrożenia w Internecie należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka, udokumentować istotne informacje w niezbędnym zakresie i – zależnie od sytuacji – powiadomić opiekuna lub właściwe instytucje.

XI. OSOBY ODPOWIEDZIALNE I PRZYGOTOWANIE DO STOSOWANIA STANDARDÓW

§ 18. Zadania Zarządu

1. Zarząd przyjmuje Standardy, zapewnia warunki do ich wdrożenia i wyznacza osoby odpowiedzialne za realizację określonych zadań.
2. Zarząd podejmuje działania w celu zapewnienia, aby osoby zaangażowane w działania z udziałem małoletnich znały zasady istotne dla wykonywanych przez nie zadań.
3. Zarząd rozpatruje informacje o trudnościach w stosowaniu Standardów i podejmuje decyzje o niezbędnych zmianach organizacyjnych.

§ 19. Przygotowanie osób do stosowania Standardów

1. Za przygotowanie osób działających na rzecz Stowarzyszenia do stosowania Standardów odpowiada Prezes Zarządu lub osoba przez niego wyznaczona, z uwzględnieniem zadań wykonywanych przez poszczególne osoby.
2. Przygotowanie obejmuje w szczególności:
 1. zapoznanie z zasadami bezpiecznych relacji z małoletnimi;
 2. omówienie zachowań niedozwolonych;
 3. przedstawienie sposobu zgłaszania podejrzeń krzywdzenia;
 4. omówienie zasad reagowania, dokumentowania zdarzeń i ochrony poufności;
 5. wskazanie osób odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń oraz ich zastępstwa.
3. Przygotowanie przeprowadza się przed dopuszczeniem danej osoby do wykonywania zadań objętych Standardami, stosownie do charakteru tych zadań.
4. Fakt zapoznania się ze Standardami i przekazania informacji o zasadach postępowania dokumentuje się na liście potwierdzenia zapoznania się ze Standardami lub w inny przyjęty sposób.
5. W przypadku istotnych zmian Standardów lub ujawnienia problemów z ich stosowaniem przeprowadza się dodatkowe omówienie zasad.

XII. UDOSTĘPNIANIE STANDARDÓW

§ 20. Dostęp do dokumentu

1. Pełna i skrócona wersja Standardów są udostępniane w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi.
2. Standardy zamieszcza się na stronie internetowej Stowarzyszenia w wersji pełnej i skróconej przeznaczonej dla małoletnich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Osobom zaangażowanym w działania Stowarzyszenia przekazuje się informacje o zasadach istotnych dla wykonywanych przez nie zadań.
4. Wersję przeznaczoną dla dzieci dostosowuje się do ich wieku, poziomu rozwoju, możliwości i sposobu komunikowania się.

XIII. MONITOROWANIE I AKTUALIZACJA STANDARDÓW

§ 21. Przegląd Standardów

1. Standardy podlegają ocenie nie rzadziej niż raz na dwa lata oraz każdorazowo, gdy zmiany przepisów lub doświadczenia z działalności wskazują na potrzebę ich aktualizacji.
2. Przegląd może być przeprowadzony w szczególności w przypadku:
 1. zmian przepisów prawa;
 2. zmian charakteru działalności Stowarzyszenia;
 3. stwierdzenia nieprawidłowości w stosowaniu Standardów;
 4. wystąpienia zdarzenia wskazującego na potrzebę zmiany procedur.
3. Z przeprowadzonego przeglądu sporządza się krótką pisemną informację zawierającą datę przeglądu, wskazanie osób uczestniczących, stwierdzone potrzeby zmian oraz decyzję o pozostawieniu Standardów bez zmian albo rozpoczęciu procedury ich aktualizacji.
4. Wyniki przeglądu przedstawia się Zarządowi, który podejmuje decyzję o ewentualnych zmianach.

XIV. WSPÓŁPRACA Z PZSiPO I INNYMI PODMIOTAMI

§ 22. Charakter współpracy

1. Stowarzyszenie wspiera działalność PZSiPO w Brzezinach między innymi poprzez:
 - dofinansowywanie wycieczek i innych przedsięwzięć;
 - organizowanie dodatkowych zajęć, szkoleń i konsultacji specjalistycznych;

- doposażanie sal i wspieranie warunków prowadzenia zajęć;
 - organizowanie pomocy rzeczowej dla potrzebujących rodzin;
 - wspieranie wydarzeń kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i integracyjnych;
 - wspieranie wolontariatu, akceptacji i integracji społecznej;
 - współpracę z instytucjami i organizacjami.
2. Współpraca służy integracji środowiska lokalnego ze społecznością osób z niepełnosprawnościami oraz wspieraniu dzieci, młodzieży i ich rodzin.
 3. Standardy stosuje się odpowiednio do rzeczywistego zakresu udziału Stowarzyszenia w danym przedsięwzięciu.

§ 23. Podział zadań i odpowiedzialności

1. W przypadku przedsięwzięcia realizowanego wspólnie z PZSiPO lub innym podmiotem należy przed jego rozpoczęciem ustalić, kto odpowiada za poszczególne zadania, w szczególności za bezpośrednią opiekę nad małoletnimi, nadzór, kontakt z opiekunami oraz reagowanie w sytuacjach zagrożenia.
2. Jeżeli Stowarzyszenie finansuje lub współfinansuje przedsięwzięcie organizowane przez inny podmiot, zakres jego zadań określa się z uwzględnieniem rzeczywistego udziału Stowarzyszenia oraz obowiązków wynikających z prawa.
3. Jeżeli Stowarzyszenie jest organizatorem lub współorganizatorem wydarzenia albo osoby działające na jego rzecz bezpośrednio uczestniczą w działaniach z udziałem małoletnich, należy określić zasady bezpieczeństwa odpowiednie do tego zaangażowania.
4. Uzgodnienia dotyczące podziału zadań mogą być dokumentowane w opisie organizacyjnym wydarzenia lub w inny przyjęty sposób.
5. Uzgodnienia między podmiotami nie mogą wyłączać obowiązków wynikających z przepisów prawa.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24. Obowiązkiwanie Standardów

1. Standardy wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Zarządu Stowarzyszenia.
2. Osoby zaangażowane w działania objęte Standardami są zobowiązane do zapoznania się z zasadami dotyczącymi ich zadań i ich przestrzegania.
3. Standardy nie zastępują obowiązujących przepisów prawa ani dodatkowych procedur wymaganych dla konkretnego przedsięwzięcia.

Wykaz załączników

1. **Załącznik nr 1** – Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego wraz z kartą notatki o zdarzeniu.
2. **Załącznik nr 2** – Skrócona wersja Standardów Ochrony Małoletnich dla dzieci.

Dokument wewnętrzny: Lista potwierdzenia zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich.

**Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego -
Stowarzyszenie INNI**

1. Cel procedury

Procedura określa sposób postępowania w przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia takiego krzywdzenia w związku z działalnością Stowarzyszenia.

2. Sposób postępowania

- Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka. Jeżeli zagrożone jest jego zdrowie lub życie, wezwij pomoc pod numerem 112.
- Wysłuchaj dziecka. Zachowaj spokój, nie obwiniaj go, nie naciskaj na szczegóły i nie sugeruj odpowiedzi.
- Przekaż informację. Niezwłocznie powiadom osobę odpowiedzialną za Standardy lub Zarząd Stowarzyszenia. Jeśli zgłoszenie dotyczy tej osoby, przekaz je innej osobie mogącej bezstronnie podjąć działania.
- Zapisz istotne informacje. Sporządź rzeczową notatkę, odróżniając własne obserwacje od informacji uzyskanych od innych osób.
- Ustal dalsze działania. Osoba odpowiedzialna ocenia sytuację i podejmuje działania adekwatne do zagrożenia, w tym ustala potrzebę powiadomienia opiekuna, właściwych służb lub instytucji.
- Powiadom właściwe organy, jeżeli wymaga tego prawo. W przypadku podejrzenia przestępstwa lub innej sytuacji wymagającej zawiadomienia postępuj zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Zadbaj o poufność. Informacje przekazuj tylko osobom, które muszą je znać ze względu na bezpieczeństwo dziecka lub swoje obowiązki.
- Nie prowadź samodzielnego dochodzenia. Nie przesłuchuj dziecka, nie konfrontuj go z osobą podejrzaną o krzywdzenie i nie podejmuj działań, które mogłyby zwiększyć zagrożenie.

3. Kontakt z rodzicem lub opiekunem

Rodzica lub opiekuna informuje się z uwzględnieniem bezpieczeństwa dziecka. Jeżeli podejrzenie krzywdzenia dotyczy rodzica lub opiekuna, przed podjęciem kontaktu należy rozważyć, czy nie zwiększy on zagrożenia dla dziecka, i podjąć odpowiednie działania ochronne.

4. Współpraca z innym podmiotem

Jeżeli zdarzenie nastąpiło podczas wydarzenia realizowanego wspólnie z PZSiPO lub innym podmiotem, należy przekazać informacje właściwej osobie po stronie tego podmiotu, o ile nie zagraża to dziecku. Nie zwalnia to Stowarzyszenia ani poszczególnych osób z własnych obowiązków prawnych.

5. Dokumentowanie i przechowywanie

Zgłoszenie oraz podjęte działania dokumentuje się w zakresie niezbędnym do ustalenia przebiegu zdarzenia i dalszych czynności. Dokumentację przechowuje się w sposób zabezpieczający ją przed dostępem osób nieuprawnionych.

KARTA NOTATKI O ZDARZENIU LUB ZGŁOSZENIU

1. Data sporządzenia notatki:

2. Data i miejsce zdarzenia lub uzyskania informacji:

.....

3. Osoba sporządzająca notatkę:

.....

4. Dane dziecka – w zakresie niezbędnym do identyfikacji:

.....

5. Opis zdarzenia lub zgłoszenia:

.....

.....

.....

6. Źródło informacji:

- własna obserwacja,
- informacja przekazana przez dziecko,
- informacja przekazana przez inną osobę,
- inne źródło:

7. Działania podjęte bezpośrednio po uzyskaniu informacji:

.....

.....

8. Osoby lub instytucje powiadomione, data i sposób powiadomienia:

.....

9. Ustalenia dotyczące dalszych działań:

.....

.....

10. Podpis osoby sporządzającej notatkę:

.....

Notatka powinna zawierać fakty i istotne informacje, bez nieuzasadnionych ocen i przypuszczeń. Należy ją przechowywać w sposób zapewniający poufność.

**Standardy Ochrony Maloletnich – wersja dla dzieci
Stowarzyszenie INNI**

Masz prawo czuć się bezpiecznie!

1. **Każde dziecko jest ważne.** Masz prawo do szacunku, pomocy i dobrego traktowania.
2. **Nikt nie ma prawa Cię krzywdzić.** Nikt nie powinien Cię bić, straszyć, wyśmiewać, poniżać ani dotykać w sposób, który sprawia Ci przykrość lub budzi Twój niepokój.
3. **Możesz powiedzieć „nie”.** Jeśli coś Cię niepokoi, czujesz strach lub dyskomfort, możesz o tym powiedzieć.
4. **Możesz prosić o pomoc.** Powiedz o problemie zaufanej osobie dorosłej, na przykład osobie organizującej wydarzenie, opiekunowi lub rodzicowi.
5. **Zasługujesz na wysłuchanie.** Jeśli opowiesz o czymś trudnym, dorosły powinien potraktować Cię poważnie.
6. **Nie musisz radzić sobie samodzielnie.** Jeśli ktoś Cię krzywdzi albo widzisz, że krzywdzone jest inne dziecko, powiedz o tym dorosłemu.
7. **Twoje zdjęcia i informacje są ważne.** Nikt nie powinien wykorzystywać Twojego wizerunku w sposób, który Cię zawstydza lub naraża na niebezpieczeństwo.
8. **Możesz komunikować się tak, jak potrafisz.** Możesz mówić, pokazywać, pisać, używać obrazków lub innego sposobu porozumiewania się.

Co zrobić, gdy czujesz się zagrożony?

- Odejdź od osoby lub sytuacji, jeśli możesz to zrobić bezpiecznie.
- Powiedz zaufanej osobie dorosłej, co się stało.
- Jeśli pierwsza osoba Ci nie pomoże, powiedz kolejnej.
- W nagłym zagrożeniu zdrowia lub życia można zadzwonić pod numer **112**.

Pamiętaj: to nie jest Twoja wina, że ktoś Cię krzywdzi. Masz prawo prosić o pomoc.

Lista potwierdzenia zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich Stowarzyszenie INNI

Niniejsza lista służy udokumentowaniu zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich przez osoby zaangażowane w działania Stowarzyszenia, w zakresie dotyczącym ich zadań.

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja / zakres zaangażowania	Data zapoznania się	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Osoba prowadząca listę:

Data:

Lista potwierdza zapoznanie się ze Standardami. Nie zastępuje dokumentacji czynności weryfikacyjnych wymaganych przepisami prawa.